

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиям утвержденными приказами Минпросвещения России (далее - ФГОС СПО);

- Уставом Техникума.

1.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее – Техникум) в соответствии с настоящим Положением

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых

обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов, компетенций.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются:

- письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, курсовые работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение и т.д.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.3. Текущий контроль должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса(модуля), практик. Текущий контроль успеваемости должен проводиться с такой периодичностью, чтобы накопляемость оценок составляла не менее одной оценки за 3 занятия.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю. В целях предупреждения

возникновения задолженности преподаватель проводит регулярные консультации в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.6. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта обучающимися по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК, в период прохождения практик по 4-и балльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

- оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке преподавателем, мастером производственного обучения при проведении устных опросов, письменных работ, тестирования (в том числе компьютерного) и по итогам проверки выполнения различных видов самостоятельной работы.

3. Формы и периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это система объективной оценки качества усвоения личностных, метапредметных, предметных результатов освоения программ; приобретения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося.

3.3 Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена, экзамена по модулю, включая демонстрационный экзамен, квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на групповые собрания заместителем директора по УПР в течение первых двух месяцев с начала обучения и оформляются протоколом группового собрания, который хранит классный руководитель в течении 5 лет.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10 в учебном году.

В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом.

3.7 Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям утверждается приказом директора техникума. Проект приказа готовит заместитель директора по УПР за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.8. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей за 14 календарных дней до начала путем его размещения на информационных стендах и в электронной информационно образовательной среде техникума

3.9 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей экзамены сгруппированы в рамках календарной недели, выделенной на промежуточную аттестацию. Время между экзаменами может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Консультации включаются в расписание экзаменов. Первый экзамен может быть проведен в

первый день промежуточной аттестации. В течении одной недели может проводиться до 3-х экзаменов с интервалом между экзаменами в 1 день.

3.10 Промежуточная аттестация в форме экзамена (экзамена по модулю, квалификационного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11 Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

✓ промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

✓ письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Техникума;

✓ результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

✓ обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоматериалами, письменными заметками или иными средствами хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора.

3.12. Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующего учебной части и старшего мастера в пределах их полномочий.

3.14 К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- фонд оценочных средств для оценки сформированных знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

чистый бланк со штампом Техникума для использования обучающимися при подготовке ответа по билету;

- журнал учебных занятий;

- зачётные книжки.

3.15 Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится педагогическим работником, который вел учебные занятия.

Для проведения квалификационного экзамена, либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена распоряжением руководителя образовательной организации формируются соответствующие комиссии.

3.16 Все формы промежуточной аттестации оцениваются по 4-и балльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

- оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3.17 Оценка промежуточной аттестации заносится в журнал учебных занятий, в оценочную ведомость (Приложение 1) и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется) педагогическим работником в день сдачи (за исключением предметов русский язык, математика – вносятся на следующий рабочий день)

3.18. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

3.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, по практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности

служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Для обучающихся, осваивающие профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочего, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности, промежуточная аттестация завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по профессии рабочего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочего, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля

Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).

4.5. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек:

председатель квалификационной комиссии - представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);

заместитель председателя квалификационной комиссии - руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

члены квалификационной комиссии - педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.6. Состав комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора техникума и действует в течение календарного года.

4.7. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.8. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.9. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

4.10 Заседания комиссии протоколируются (Приложение 2).

4.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний комиссии.

4.12. На основании протоколов, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора техникума о выдаче обучающимся свидетельства о присвоении тарифно-квалификационного разряда или класса, категории по профессии рабочего, должности служащего в течении 3-х рабочих дней.

4.13. Все документы по результатам квалификационного экзамена оформляются секретарем и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на квалификационном экзамене.

Оформленные документы передаются в учебную часть после проведения квалификационного экзамена.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в течении 50 лет в архиве учреждения.

4.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается выдачей документа об образовании и (или) о квалификации в течении 10 дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации соответствующих ОП СПО направлено на совершенствование деятельности

Техникума на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.

5.5. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.6. Организационная модель проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена регламентируется распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42

5.7. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Приложением 3

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

6.3. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа приказом директора Техникума им переносятся сроки прохождения промежуточной аттестации. Проект приказа готовит заведующий учебной части в течение 3-х

рабочих дней с момента предоставления подтверждающего документа. Заведующий учебной части знакомит обучающегося с приказом под роспись за 14 дней до начала прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.8. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заместитель директора по УПР составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся классным руководителям не позднее 14 дней до начала графика ликвидации академической задолженности под роспись.

6.9. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, каникул, а также в период проведения промежуточной аттестации. В один день допускается не более одной пересдачи.

6.10. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий учебной части. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума. Проект приказа готовит заместитель директора по УПР.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным образовательным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Организация деятельности конфликтной (апелляционной) комиссии

7.1. Конфликтная (апелляционная) комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к промежуточной аттестации обучающихся, в частности по вопросам объективности оценивания знаний обучающихся по дисциплине, ПМ, разрешения конфликтных ситуаций, связанных с приемом письменных и устных экзаменов.

7.2. Срок полномочий апелляционной комиссии 1 год. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума (5 членов комиссии)

Апелляционная комиссия состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря, членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора Техникума.

Заместитель председателя является заместитель директора по УПР

Члены комиссии – педагогические работники, имеющие советующие образование по дисциплине, но не принимающие участие в оценивании промежуточной аттестации.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.3. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день проведения экзамена или зачета.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.6. Заявление в апелляционную комиссию обучающийся (либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) пишет лично. Заявление от юридических или физических лиц (родственников обучающегося) не принимаются и не рассматриваются.

7.7. При подаче заявления обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.8. С несовершеннолетним обучающимся на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не участвует в обсуждении работы и не комментирует действия апелляционной комиссии.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета).

7.10. В случае проведения экзамена в письменной форме, к заявлению прилагается работа обучающегося, с которой он имеет право ознакомиться в присутствии комиссии.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену (зачету) проверяются записи в листе устного ответа.

7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Приложение № 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(Дифференцированный зачет)**

_____ курса _____

семестра _____ 202_ - 202_ учебного года

ГРУППА _____

Преподаватель _____ . Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книги	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Явилось на зачет	Не явились на зачет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество обучения	Успеваемость	Средний балл

Преподаватель _____ / _____

Ведомость принята _____ / _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по освоению профессионального модуля

Профессиональный модуль _____
_Специальность _____

Состав аттестационной комиссии:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	занимаемая должность
Председатель		
Член экзаменационной комиссии		
Член экзаменационной комиссии		

**ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена**

«__» _____ 202__ г.

Форма проведения экзамена
Профессиональный модуль:
Специальность
Группа:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации				Профессиональные компетенции								Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности		
		МДК 02.01	МДК 02.02	УП 02	ПП 02	В/Д2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7			ПК 2.8	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	

Решение:

- 1.
 - 2.
- Председатель экзаменационной комиссии
Члены экзаменационной комиссии

/

/./

//

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(Экзамен)

_____ курса _____
семестра _____ 202_ - 202_ учебного года

ГРУППА _____

Преподаватель _____ . _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книги	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Явилось на зачет	Не явились на зачет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество обучения	Успеваемость	Средний балл

Преподаватель _____ / _____

Ведомость принята _____ / _____

Дата _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Дата:
Центр проведения
демонстрационного экзамена,
адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО/специальность
СПО:
Компетенция Ворлдскиллс:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговые баллы	Процент	Отметка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Главный эксперт: И.С.Вахромова _____

Члены Экспертной группы: Т.М. Долгова _____

М.В.Хаева _____

Л.В.Сергеева _____

Л.К. Калашникова _____

Н.А.Кулыманова _____

И.А.Алюкова _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 645

г. Арзамас

«Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Педагогического совета (протокол № 02 от 30.12.2021 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 168- а от 07.09.2016 г «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

2. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (приложение № 1)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

О.Н. Бабушкин

Исполнитель Архипова Е.Ю.